


Принято
педагогическим советом
МБОУ «Татарская гимназия
имени Р.Ш. Фардиева»
протокол №4 от 24.11.2020 г.
Согласовано

Председатель родительского
комитета МБОУ «Татарская
гимназия имени Р.Ш. Фардиева»

Иванова Н.Н.
24.11.2020 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Татарская гимназия
имени Р.Ш. Фардиева»


Л.С. Ахметзянов

Приказ № 262 от 27.11.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном обучении на дому
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Татарская гимназия имени Р.Ш. Фардиева»
Заинского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

Настоящее Положение (далее-Положение) об индивидуальном обучении обучающихся на дому в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Татарская гимназия имени Р.Ш. Фардиева» (далее – Гимназия) разработано на основе Федерального закона № 273 –ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, Постановления Кабинета Министров РТ от 04.03.2015 № 135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»

2. Основные задачи индивидуального обучения

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Порядок организации обучения на дому

3.1. Обучение на дому в Гимназии организуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы и заключения медицинской организации.

3.2. Директором Гимназии в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому, заключает договор об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому между образовательной организацией и родителями (законными представителями), форма которого закреплена в приложении.

3.3. Контроль за организацией обучения на дому возлагается на заместителя директора по УР, которым составляется индивидуальный учебный план на основе учебного плана Гимназии с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, утверждается директором школы. Обучение на дому в зависимости от заболевания может быть кратковременным или долговременным. Продолжительность обучения указывается в медицинской справке, расписание уроков составляется исходя из указанных в справке сроков.

3.4. Заместителем директора по УР составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается директором школы и согласовывается с родителями (законными представителями)

3.5. Объем часовой нагрузки в неделю для обучения на дому устанавливается в соответствии с нормативами, утвержденными МО и Н РТ для данной формы обучения и категории детей. Максимальное количество часов в неделю на одного обучающегося на дому, подлежащих тарификации в общеобразовательном учреждении, по программе начального общего образования - 8 часов; по программе основного общего образования – 10 часов; по программе среднего общего образования – 12 часов.

3.6. Для детей, страдающих онкологическими заболеваниями, часы недельной учебной нагрузки могут быть увеличены. В этом случае максимальное количество часов в неделю, подлежащих тарификации в общеобразовательном учреждении, составляет по программе начального общего образования - 8 часов; по программе основного общего образования – 16 часов; по программе среднего общего образования – 18 часов.

3.7. Учебные занятия с обучающимися на дому проводятся во второй половине дня в соответствии с утверждённым расписанием уроков, с учетом самочувствия и индивидуальных возможностей ребенка.

3.8. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.9. Заместителем директора по УР ведется контроль по ведению электронного журнала. Каждым учителем в журнале записывается тема урока, домашнее задание, выставляется оценка.

3.10. Заместителем директора по УР регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

3.11. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

3.12. Самостоятельная работа обучающегося на дому выполняется по заданию учителя, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

3.13. По истечении срока действия справки родители (законные представители) представляют в Гимназию новый документ, подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребёнка на дому, или заявление о продолжении его обучения по дневной форме.

3.14. В случае болезни учителя (не позже, чем через 3 рабочих дня) зам. директора по УР производит замещение занятий с обучающимися на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.15. В случае болезни обучающегося на дому учителя с целью выполнения индивидуального учебного плана проводят пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями обучающегося на дому).

3.16. Гимназия на период обучения ребенка на дому обеспечивает предоставление бесплатно учебников, учебной, справочной и другой литературы, имеющуюся в библиотеке.

3.17. Финансирование расходов общеобразовательного учреждения, связанного с обучением детей на дому в соответствии с настоящим Положением, обеспечивается в пределах бюджетных средств, выделенных учреждению для реализации основных общеобразовательных программ на соответствующий финансовый год.

3.18. Промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится согласно Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации в МБОУ «Татарская гимназия имени Р.Ш. Фардиева»

3.19. Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11-х классов проводится в соответствии с законодательством РФ в области образования.

3.19. При оценивании знаний, умений, навыков обучающихся применяется пятибалльная система оценки. Текущая аттестация обучающихся на дому фиксируется в электронном журнале. Оценка за четверть, полугодие, год фиксируется в электронном журнале.

4. Кадровый состав.

4.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал учета проведённых занятий с обучающимися на дому;

4.2. Заместитель директора по УР:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по Гимназии;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполняемость журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

5. Документы, регистрирующие обучение на дому.

5.1. Журнал учёта проведённых занятий с обучающимся на дому (Электронный журнал).

5.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по Гимназии, учебный план, расписание занятий, согласованное родителями).

ДОГОВОР № _____

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ

г. Заинск « ____ » _____ 20 ____ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Татарская гимназия имени Р.Ш. Фардиева» Заинского муниципального района Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Ахметзянова Л.С., действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____,
Ф.И.О. и статус (мать, отец, опекун, попечитель и т.п.) законного представителя несовершеннолетнего именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Школа:

1.1. Обязуется в _____ учебном году в соответствии с приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ и на основании медицинского заключения _____ от _____ года № ____ предоставить

_____,
учащемуся _____ класса МБОУ «Татарская гимназия имени Р.Ш. Фардиева» (далее Обучающийся), бесплатное качественное общее образование по индивидуальному плану обучения на дому в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта, Положения об организации индивидуального обучения детей на дому из расчета _____ недельных часов учебного плана.

1.2. Обеспечить щадящий режим проведения занятий на дому при организации образовательного процесса в соответствии с особенностями и возможностями Обучающегося.

1.3. Заключить с родителями договор на оказание образовательных услуг.

1.4. Гарантирует освоение знаний обучающимся по общеобразовательным предметам в рамках данного учебного плана при добросовестном отношении обучающегося к получению знаний.

1.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, правил и требований в части проведения учебного занятия (урока).

1.6. Предоставляет обучающемуся на период индивидуального обучения на дому учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы.

1.7. Осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающегося.

1.8. Выдает документ государственного образца о соответствующем образовании при условии прохождения обучающимся государственной (итоговой) аттестации.

1.9. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

1.10. Гарантирует возможность участия обучающегося во внеклассных мероприятиях в системе дополнительного образования Учреждения под наблюдением родителей (кроме спортивных секций и мероприятий).

2. Родители (законные представители):

2.1. Создают благоприятные условия для занятий с ребёнком на дому в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами, правилами и требованиями, выполнения им домашних заданий, самообразования.

2.2. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.

2.3. Поддерживают контакт с классным руководителем, директором Школы по вопросам организации учебного процесса.

3. Родители имеют право:

3.1. Вносить предложения при составлении расписания учебных занятий.

3.2. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

4. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:

- 4.1. добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- 4.2. уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- 4.3. соблюдать расписание занятий;
- 4.4. находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- 4.5. вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).
5. Обучающийся на дому имеют право:
 - 5.1. на получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
 - 5.2. вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
 - 5.3. на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 5.4. на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
 - 5.5. на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
 - 5.6. на участие в культурной жизни школы
6. Школа имеет право:
 - 6.1. Определять часы учебного плана для индивидуального обучения ребенка на дому в пределах установленного норматива.
 - 6.2. Определять педагогический состав сотрудников для индивидуальных занятий с обучающимся.
 - 6.3. Устанавливать расписание занятий обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями).
 - 6.4. Договор вступает в силу с _____ года.
 - 6.5. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.
 - 6.6. Договор может быть расторгнут по согласию сторон, либо в одностороннем порядке одной из сторон, в случае не выполнения другой стороной обязательств настоящего договора.
7. Срок действия договора:
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ года
8. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в Гимназии, другой - у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.
9. Реквизиты сторон, заключивших договор:

Исполнитель:
 МБОУ «Татарская гимназия
 имени Р.Ш. Фардиева»
 Заинского муниципального района
 Республики Татарстан Адрес
 423520, г. Заинск, ул. Ленина, д.17
 Тел. 8(85558) 75008, факс . 8(85558) 75058
 ИНН/КПП 1647007809/1647001001
 БИК 049205001

Родитель:
 ФИО _____

 Паспортные данные _____

Директор _____ Л.С. Ахметзянов

_____ (подпись)